

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO

PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ

PW. WNIEBOWZIĘCIA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY

WE WROCŁAWIU-ÓLTASZYNIE

Cmentarz przy ul. Gałczyńskiego i Pszczelarskiej 10 we Wrocławiu [dalej zwany Cmentarzem] jest własnością Parafii pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Wrocławiu i służy jako miejsce pochówku (przede wszystkim parafian). Jest świętym miejscem grzebania i spoczynku osób zmarłych, miejscem modlitwy oraz zadumy nad życiem, śmiercią i wiecznością.

Celem zapewnienia należynej czci zmarłym oraz utrzymania porządku i właściwego stanu wizualnego cmentarza przyjęty zostaje niniejszy Regulamin Cmentarza Parafialnego Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Wrocławiu-Óltaszyńie [dalej zwany Regulaminem]. Wszystkich korzystających z Cmentarza zobowiązuje się do uszanowania powagi tego miejsca świętego i stosowania się poniższych postanowień Regulaminu.

Regulamin - uwzględniając przepisy prawa kanonicznego, w tym Dekret Arcybiskupa Metropolity Wrocławskiego z dnia 18 października 2016 roku wprowadzający *Instrukcję w sprawie zarządzania cmentarzami parafialnymi na terenie Archidiecezji Wrocławskiej* (l.dz. 1473/2016), a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa państwowego, a w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku *o cmentarzach i pochówku zmarłych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, a także innych ustaw i przepisów odnoszących się do tej kwestii - stwierdza, co następuje.

§ 1. Cmentarz

1. Zarząd Cmentarzem sprawuje Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Wrocławiu, której przysługują uprawnienia przewidziane w Regulaminie dla Zarządcy. Administratorem Cmentarza jest Ksiądz Proboszcz tejże Parafii.
2. Uzgodnienia z Zarządcą wymagają: pochowanie na cmentarzu, ekshumacja, postawienie i remont nagrobka, sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów oraz układanie chodników wokół grobów. Podjęcie tych prac

może nastąpić dopiero po ich wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Ze względu na brak miejsca pomiędzy grobami Zarządca nie dopuszcza możliwości montowania ławek i dostawiania dodatkowej architektury lub infrastruktury przy grobie.
4. Cmentarz jest otwarty dla odwiedzających miejsca pochówków swoich zmarłych. W celu otwarcia bramy głównej, na czas przygotowania grobu do pochówku, liturgii pogrzebowej, wykonania nagrobka itp., należy kontaktować się z Zarządcą w biurze parafialnym w godzinach urzędowania bądź pod numerem telefonu Parafii.
5. Każda osoba przebywająca na Cmentarzu, niezależnie od celu, w jakim to następuje, zobowiązana jest do poszanowania świętości tego miejsca, zachowania ciszy i szacunku należnego osobom zmarłym, uszanowania innych osób modlących się oraz dbania o czystość i porządek, przestrzeganie Regulaminu oraz stosowania się do rozporządzeń i poleceń Zarządcy.
6. Cmentarz służy przede wszystkim jako miejsce pochówku parafian Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Wrocławiu. Pochowanie na Cmentarzu osoby, która mieszka poza Parafią, wymaga zgody Zarządcy.

§ 2. Zasady zachowania

1. Na terenie Cmentarza jest niedozwolone:
 - 1° zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2° przebywanie w stanie nietrzeźwym, spożywanie napojów alkoholowych, środków odurzających, palenie papierosów;
 - 3° wprowadzanie zwierząt (także na smyczy);
 - 4° prowadzenie handlu, umieszczanie reklam (przede wszystkim na tablicy ogłoszeń, pomnikach i drzewach), rozdawanie wizytówek i ulotek reklamowych;
 - 5° wjeżdżanie i poruszanie się rowerami i innymi pojazdami napędzanymi siłą mięśni (hulajnogi, wrotki i tym podobne), a także pojazdami mechanicznymi;
 - 6° chodzenie po przygotowanych miejscach grzebalnych oraz po płytach grobów murowanych;
 - 7° niszczenie lub samowolne przemieszczanie elementów małej architektury,
 - 8° wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz palenie śmieci;

9° zasadzanie drzew i krzewów (takie prawo przysługuje tylko właścicielowi Cmentarza);

10° instalowanie ławek i płotów wokół grobów;

11° prowadzenie prac kamieniarskich, konserwatorskich, czy innych prac wpływających na istotną zmianę struktury Cmentarza bez uzgodnienia tego z Zarządcą.

2. Ponadto zakazane są wszystkie inne czynności nie wymienione w ustępie pierwszym tego paragrafu, a które mogłyby naruszyć godność miejsca świętego jakim jest Cmentarz lub być przyczyną zgorszenia lub oburzenia ze strony innych tam przebywających.

§3. Groby

1. Przez grób zwykły (ziemny) rozumie się grób stanowiący dół, do którego chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu.
2. Przez grobowiec (grób murowany) rozumie się dół, w którym boki są murowane, a nad trumną zakłada się sklepienie.
3. Przez **grób rodzinny** rozumie się przestrzeń zapewniającą pochowanie dwu lub więcej trumien ze zwłokami. Przestrzeń ta nie może przekraczać powierzchni przeznaczonej na dwa groby pojedyncze w poziomie, niezależnie od ilości pięter stosowanych w głąb.

§4. Dysponent prawny grobu

1. Prawo pochowania zwłok, szczątek lub prochów ludzkich, ma opiekun grobu (dysponent) w przypadku jego śmierci najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, według podanej kolejności:
 - 1° pozostały współmałżonek;
 - 2° krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.)
 - 3° krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.)
 - 4° krewni boczni do czwartego stopnia pokrewieństwa;
 - 5° powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia powinowactwa;
2. Spośród wyżej wymienionych osób, według podanej kolejności, ustala się tylko jedną osobę, która będzie dysponentem grobu.
3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ustępie pierwszym nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tym ustępie.
4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ustępie pierwszym.
5. Prawo do grobu nie podlega przepisom o dziedziczeniu.
6. Każda zmiana dysponenta grobu lub miejsca zarezerwowanego musi być uzgodniona z Zarządcą Cmentarza.

7. Każdy grób musi mieć swojego dysponenta. Opiekun zobowiązany jest do utrzymania porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz do wnoszenia opłat, które są nakazane przez prawo.
8. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do pochowania: karty zgonu zawierającej adnotację kierownika urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu lub zgłoszeniu zgonu, a nadto po przedłożeniu do wglądu odpisu aktu zgonu oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania miejscem pochówku.
9. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
10. Wszelkie konsekwencje prawne (w tym materialne), związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent.
11. Za opiekę, czyli porządek i estetyczny wygląd grobu, odpowiada dysponent grobu oraz rodzina zmarłej osoby.
12. W przypadku braku dysponenta decyzje dotyczące grobu podejmuje Zarządca Cmentarza.

§5. Dysponowanie grobem.

1. W sprawie dochowanie zmarłego do istniejącego grobu, decyzję podejmuje Zarządca Cmentarza.
2. Grób zwykły (ziemny) nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat od ostatniego pochówku.
3. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania może nastąpić, jeżeli dysponent miejsca (posiadający aktualne uprawnienia) wyrazi na to zgodę.
4. Po upływie 20 lat od ostatniego pochówku, jeżeli nie uiszczono opłaty przewidzianej za pochowanie zwłok (za użytkowanie grobu), grób będzie użyty do ponownego pochówku.

W konsekwencji:

1° Zarządca może wyrazić zgodę na pochowanie w nieopłaconym grobie innego zmarłego.

2° Zarządca nie ma obowiązku poszukiwania i powiadamiania tych, którym wygasło prawo do dysponowania grobem.

3° Zarządca powiadomi osobę opiekującą się grobem o zamiarze użycia grobu do ponownego pochówku przez umieszczenie odpowiedniej

informacji na grobie, a także na okres dwóch miesięcy na tablicy ogłoszeń cmentarza.

5. Jeżeli po upływie 20 lat nie uiszczono opłaty przewidzianej za pochowanie zwłok, prawo do grobu wygasa, gdy Zarządca odda miejsce osobie nieposiadającej wcześniej prawa do grobu, celem pochowania tam zwłok. W takiej sytuacji nie przysługuje roszczenie mające na celu przywrócenie prawa do grobu.
6. Z chwilą dokonania ekshumacji następuje utrata prawa do dotychczasowego miejsca pochówku, bez obowiązku zwrotu przez Parafię jakichkolwiek opłat za okres, który jeszcze nie upłynął od dnia dokonania wpłaty.
7. Jeżeli osoba bądź rodzina rezygnuje z miejsca zobowiązana jest ten fakt zgłosić Zarządcy i to on decyduje o przydzieleniu tego miejsca innej osobie, która na miejsce oczekuje.
8. Zabrania się handlu miejscami na własną rękę. Prawo do miejsca na Cmentarzu nie może być przekazywane drogą sprzedaży lub darowizny innym osobom.
9. Opiekun grobu, po dokonaniu pochówku osoby zmarłej, zobowiązany jest do oznaczenia w widoczny i trwały sposób pozostałych, zarezerwowanych pod przyszłe pochówki miejsc oraz do utrzymywania ich w stanie porządku i estetycznego wyglądu.

§6. Pochówek

1. Osoby uprawnione do pochówku zmarłego zlecają wykonanie usługi pogrzebowej wybranemu przez siebie podmiotowi zajmującemu się świadczeniem tego rodzaju usług i ponoszą wszystkie związane z tym koszty.
2. Osoby uprawnione do pochówku uzgadniają z Zarządcą sposób i miejsce przygotowania grobu. Osoby uprawnione do pochówku zmarłego ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem grobu.
3. Opłaty cmentarne, zgodne z ustalonym cennikiem, pobiera Zarządca. Wpływy z opłat cmentarnych przeznacza się na pokrycie kosztów utrzymania i zarządzania Cmentarzem, a także na wszelkie inwestycje cmentarne i parafialne.
4. Od najbliższej rodziny osoby zmarłej lub osób uprawnionych do pochówku przyjmowana jest ofiara za przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w wymiarze religijnym w formach przewidzianych przez prawo kanoniczne, w tym prawo liturgiczne.

5. Jeżeli grób lub pomnik został postawiony tak, że zajmuje on więcej miejsca niż przewidują przepisy o wymiarach grobów wówczas dysponent grobu zobowiązany jest do opłaty za zajęte miejsce, lub doprowadzenia pomnika/grobu do stanu zgodnego z przepisami. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarządca Cmentarza.
6. Miejsca pochówku muszą być odpowiednio oznaczone przez dysponenta grobu i utrzymywane w należytych porządku.
7. Zarządca jest zobowiązany do przyjęcia od osoby wnoszącej pokładne pisemnego oświadczenia zawierającego wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania opiekuna grobu. Opiekun grobu jest osobą, z którą Zarządca kontaktuje się we wszelkich sprawach dotyczących grobu.
8. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone w tłumaczeniu na język polski dokonanej przez tłumacza przysięgłego.

§7. Nagrobki

1. Na grobach można ustawiać nagrobki albo usypywać ziemię w postaci usypiska nad grobem o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
2. Ustawianie nagrobków i usypywanie ziemi na grobie nie może utrudniać przejść pomiędzy grobami.
3. Nagrobki, jak i groby murowane, nie mogą przekraczać ustalonych granic grobu, oraz nie powinny także utrudniać dostępu do innych grobów.
4. Wymiary grobów przyjmuje się takie, jak w ustawie z tym, że muszą być dostosowane do miejsca już istniejącego oraz zapewniające dojście do grobów i nieprzekraczające wielkości grobów w danej lokalizacji Cmentarza.
5. Zarządca ma prawo, dla zachowania bezpiecznej komunikacji między grobami, zmniejszyć wielkość nagrobka. Koszty takiej czynności ponosi dysponent grobu.
6. Osoba posiadająca uprawnienia do grobu przed rozpoczęciem budowy nowego pomnika lub nagrobka zobowiązana jest fakt ten zgłosić u Zarządcy Cmentarza i uzyskać pisemne pozwolenie na prowadzenie niezbędnych czynności oraz akceptację projektu pomnika.
7. Nagrobek lub mogiła powinna mieć widoczny krzyż. Należy też zadbać o uprzątnięcie miejsca po wykonanych pracach.
8. Każde wejście firmy zewnętrznej na cmentarz powinno być z wyprzedzeniem siedmiu dni zgłoszone do Zarządcy Cmentarza.

9. Za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania prac lub powstałe na skutek złego stanu technicznego pomnika, odpowiedzialna jest osoba posiadająca uprawnienia do grobu.
10. Wszelkie opłaty wynikające z załącznika do tego Regulaminu należy uiszczać w kancelarii parafialnej Zarządcy. Przy dokonywaniu wpłaty konieczne należy podać dane grobu, tj. pole, rząd i numer grobu oraz dane dysponenta grobu.
11. Wykonywanie prac budowlanych i porządkowych na Cmentarzu nie może kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
12. Wykonawca prac jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.
13. Zabrania się przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych, bez zabezpieczeń. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
14. Nadmiar ziemi, gruzu, pochodzący z prac kamieniarsko-budowlanych musi być wywieziony poza teren Cmentarza przez firmę wykonującą roboty. Niedopuszczalne jest wyrzucanie tego typu pozostałości do kontenerów na śmieci lub w ich pobliżu przynależących do Zarządcy Cmentarza.
15. Osoba, która uzyskała zgodę na remont lub rozbiórkę nagrobka, zobowiązana jest wywieźć z Cmentarza pozostały gruz. Należy także uporządkować po remoncie terenu wokół grobu.
16. Zarządca Cmentarza ma prawo kontroli osób, pojazdów, sprzętu oraz przewożonych i przenoszonych materiałów.
17. Za zniszczenia i szkody powstałe na terenie Cmentarza w związku z działaniem sił przyrody, kradzieżą i aktami wandalizmu Właściciel Cmentarza i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności.
18. Ubezpieczenia poszczególnych obiektów cmentarnych, grobowców i pomników od aktów wandalizmu, przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia, w tym wskutek warunków atmosferycznych, itp. spoczywa na dysponentcie grobu.

§8. Opłaty

1. Wysokość ofiar za korzystanie z cmentarza ustala Zarządca Cmentarza poprzez przygotowanie załącznika do tego Regulaminu.
2. Ceny za miejsce na cmentarzu, jak i za korzystanie z mienia, mogą ulegać zmianie z powodu znacznego wzrostu cen niezależnego od Właściciela Cmentarza.

3. Przez wniesienie opłaty za miejsce pochówku nie nabywa się praw własności opłaconego miejsca, lecz staje się jedynie jego dysponentem na okres 20 lat.
4. Opłatę wnosi się na okres 20 lat (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
5. Po tym czasie, bez wezwania, należy wnieść ponownie stosowne opłaty według cennika Zarządcy.
6. Opłaty za placowe nie podlegają zwrotowi.
7. Cennik podstawowych usług cmentarnych znajduje się w kancelarii parafialnej Właściciela Cmentarza a dodatkowe informacje na temat cmentarza można uzyskać od Zarządcy Cmentarza.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych tym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa kanonicznego i państwowego. W sytuacjach spornych dysponent grobu i Zarządca mają obowiązek podjęcia próby ustalenia polubownego rozwiązania zanim przejdą na drogę sądowych rozstrzygnięć.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2024r.

Wrocław, dnia 30.10.2024r.

Joanna Koralewska
Przewodnicząca Rady Parafialnej

Ks. Mariusz Sobkowski

Ks. Mariusz Sobkowiak
Proboszcz

Członkowie Rady Parafialnej:

Joanna Fodur-Rozworska
Miroslaw Jakubczyk
Maciej Koudnycki
Grzegorz Jurek

Melcharek Lewu
Mariusz Koralewski
Grzegorz Sobkowski